

Số: 01/KH-THGTr

Gia Trần, ngày 15 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục năm 2026 Trường Tiểu học Gia Trần A – Xã Gia Trần – Tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 08/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025;

Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Chương trình công tác năm 2025 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Kế hoạch số 09/KH-THGL ngày 14/9/2025 của trường Tiểu học Gia Trần về việc thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch năm học 2025-2026;

Thực tiễn điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của Trường Tiểu học Gia Trần A.

## I. MỤC TIÊU

### 1. Mục đích:

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, dạy học, kiểm tra đánh giá và hoạt động của nhà trường; nâng cao nhận thức, kỹ năng số của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong kỷ nguyên số.

### 2. Yêu cầu:

- 100% cán bộ, đảng viên, giáo viên vận dụng và ứng dụng CNTT trong các hoạt động của nhà trường.

- 100% Cán bộ giáo viên, nhân viên sử dụng điện thoại thông minh, đã cài đặt các ứng dụng để thực hiện các yêu cầu của chuyển đổi số.

- 100% GV soạn bài trên máy tính và thực hiện kí số Kế hoạch bài dạy; thiết kế các bài giảng điện tử; tạo các đường link để giao bài cho HS và sẵn sàng để dạy học trực tuyến khi có yêu cầu của các cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục.

- 100% Giáo viên đã sử dụng học bạ số.

- 100% CB-GV-NV tham gia, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, chuyển đổi số.

- Trang thông tin điện tử của trường có chuyên mục “Chuyển đổi số” cập nhật thường xuyên tin, bài tuyên truyền.

- 100% các hoạt động quản lý, báo cáo, thống kê thực hiện trên phần mềm, ứng dụng số.

- Hoàn thiện hệ thống mạng LAN nội bộ, đảm bảo kết nối Internet và an toàn dữ liệu.

- 100% học sinh được trang bị kiến thức, kỹ năng số theo quy định của Bộ GD&ĐT, tăng cường sử dụng học liệu số.

- Triển khai học bạ số, thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt trong năm học 2025-2026.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện:**

- Ban Giám hiệu xây dựng, công khai kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số từ đầu năm học.

- Phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số kiêm nhiệm công tác thống kê giáo dục.

- Rà soát, ban hành quy chế, phân công trách nhiệm quản lý, khai thác sử dụng dữ liệu, đảm bảo tuân thủ quy định về an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Xây dựng quy chế quản lý, khai thác dữ liệu, quy định rõ trách nhiệm bảo mật thông tin.

### **2. Bảo đảm hạ tầng số, an toàn thông tin:**

- Hoàn thiện mạng LAN, chuyển đổi địa chỉ IPv6, kiểm tra bảo mật thường xuyên.

- Trang bị phần mềm có bản quyền, cập nhật định kỳ, sử dụng phần mềm diệt virus, sao lưu dữ liệu định kỳ.

- Xây dựng phương án phòng chống mất dữ liệu, quản lý tài khoản truy cập an toàn, không dùng chung tài khoản.

- Rà soát, nâng cấp hệ thống máy tính, thiết bị trình chiếu, kết nối Internet.

- Thường xuyên cập nhật phần mềm diệt virus, sao lưu dữ liệu định kỳ, quản lý tài khoản cá nhân.

### **3. Nâng cao năng lực số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:**

- 100% CB-GV-NV tham gia tập huấn kiến thức, kỹ năng số, khai thác các nền tảng dạy học trực tuyến, xây dựng học liệu số.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học” theo khối lớp ở Tiểu học.

- Trang bị kiến thức, kỹ năng an toàn số cho học sinh các khối 1-5 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Bồi dưỡng năng lực số cho học sinh thông qua các môn học, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ Tin học.

#### **4. Phát triển dữ liệu số:**

- Triển khai cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo đúng tiến độ của Sở GD&ĐT.

- Xây dựng kho học liệu số của trường gắn với chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Triển khai học bạ số cho toàn bộ học sinh trong năm học 2025-2026.

#### **5. Ứng dụng trong quản lý, giảng dạy và xã hội số:**

- Triển khai thanh toán học phí, các khoản thu dịch vụ giáo dục qua phương thức không dùng tiền mặt.

- Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ sổ sách, kết nối gia đình – nhà trường qua ứng dụng điện tử.

- Hướng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10 và phong trào “Bình dân học vụ số” với các hoạt động thiết thực.

- Quản lý hồ sơ, văn bản, báo cáo, thông kê qua phần mềm điện tử.

#### **6. Công tác tuyên truyền:**

- Thường xuyên cập nhật, phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT, UBND phường.

- Đẩy mạnh tuyên truyền vai trò của chuyển đổi số trong nâng cao chất lượng giáo dục, bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số an toàn.

- Phổ biến văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyển đổi số tới toàn thể CB-GV-NV.

- Tuyên truyền tới học sinh và phụ huynh về lợi ích, kỹ năng an toàn khi tham gia môi trường số.

- Duy trì chuyên mục “Chuyển đổi số” trên website của trường.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**

- **Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm chung, kiểm tra, đánh giá, phê duyệt kế hoạch, chỉ đạo thực hiện.

- **Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT:** Quản lý, điều hành triển khai chuyển đổi số; tham mưu cho Hiệu trưởng. Trực tiếp hoặc phân công phụ trách chuyển đổi số, thống kê giáo dục.

- **Tổ trưởng chuyên môn:** Triển khai thực hiện, báo cáo tiến độ thực hiện về Ban Giám hiệu. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hướng dẫn GV ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học.

- **Giáo viên:** Thực hiện các nhiệm vụ được giao, tham gia tập huấn, áp dụng chuyển đổi số trong dạy học. Xây dựng và sử dụng học liệu số hướng dẫn học sinh kỹ năng số.

- **Tổng phụ trách Đội:** Tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số.

- **Nhân viên văn phòng, kế toán:** Triển khai hồ sơ, sổ sách, thanh toán điện tử, quản lý dữ liệu số.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn huy động hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân trong nước, ngoài nước; nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án, kế hoạch có liên quan và các nguồn huy động hợp pháp khác.

#### **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

- Định kỳ hàng tháng (trước ngày 20), hàng quý (trước ngày 20 tháng cuối quý) và hàng năm (trước ngày 10/12) báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã Gia Trấn qua biểu mẫu trực tuyến theo quy định.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, CB - GV - NV căn cứ kế hoạch này nghiêm túc triển khai.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH xã Gia Trấn (để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**Hà Thị Bích Hương**