

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ
NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về chuẩn hóa định dạng dữ liệu học bạ số;

Căn cứ Công văn số 7282/BGDĐT-GDPT ngày 11/11/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện triển khai Học bạ số;

Căn cứ Công văn số 7802/BGDĐT-GDPT ngày 27/11/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số đối với Giáo dục phổ thông và GDTX năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn 292/UBND-VP6 ngày 18/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường thực hiện triển khai Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên,

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT Ninh Bình ngày 22/12/2025 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Ninh Bình về triển khai Học bạ số ngành giáo dục năm học 2025-2026

Trường Tiểu học Gia Trần xây dựng Kế hoạch triển khai học bạ số năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai chính thức Học bạ số đối với 100% các khối lớp trong nhà trường từ năm học 2025-2026.

- Kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục của Bộ GDĐT, Cơ sở dữ liệu quốc gia và phục vụ giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ học tập (chuyển trường, tuyển sinh của học sinh).

- Nâng cao hiệu quả và minh bạch hóa công tác quản lý, giảm áp lực hồ sơ giấy cho giáo viên và nhà trường.

- Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm, mô hình quản lý, đảm bảo các quy định, điều kiện triển khai Học bạ số hiệu quả

2. Yêu cầu

- Dữ liệu Học bạ số phải theo định dạng chuẩn XML của Bộ GDĐT quy định, đảm bảo kết nối liên thông với CSDL của Bộ GDĐT và ứng dụng VNeID.

- Học bạ số phải được ký số, xác thực điện tử, có giá trị pháp lý tương đương học bạ giấy và không phát sinh chi phí đối với học sinh/phụ huynh.

II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thời gian áp dụng: từ năm học 2025-2026.

2. Phạm vi: Các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5

3. Hạn đồng bộ dữ liệu

- Đối với học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học: nhà trường thực hiện đồng bộ dữ liệu về CSDL của Bộ GDĐT hoàn thành **trước ngày 25/6/2026**.

- Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học hoặc có sai sót khi gửi dữ liệu: nhà trường sẽ thực hiện đồng bộ dữ liệu về CSDL của Bộ GDĐT hoàn thành **trước ngày 10/8/2026**.

4. Nội dung triển khai

a) Học bạ số

- Học bạ số là Học bạ của người học được tạo lập, lưu trữ, quản lý và sử dụng trên môi trường số. Bao gồm thông tin về người học, quá trình học tập, rèn luyện theo các quy định hiện hành;

- Học bạ số có giá trị pháp lý tương đương Học bạ giấy khi được ký số hoặc xác thực điện tử bởi người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tạo lập Học bạ số

- Nhà trường thực hiện tạo lập Học bạ số theo quy định của Bộ GDĐT; định dạng dữ liệu Học bạ số đúng với quy định, bảo đảm thống nhất và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu Học bạ số do Bộ GDĐT quản lý.

- Thông tin trong Học bạ số phải được tạo lập chính xác, kịp thời, phản ánh đúng kết quả học tập, rèn luyện và thông tin cá nhân của người học.

- Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên thực hiện ký số, xác nhận dữ liệu và chịu trách nhiệm về thông tin có trong Học bạ số theo quy định của pháp luật.

c) Quản lý Học bạ số

- Nhà trường ban hành quy chế quản lý, khai thác, sử dụng Học bạ số, quy định rõ trách nhiệm của cá nhân, tổ chức và phân công CBQL, giáo viên, nhân viên phụ trách.

- Dữ liệu Học bạ số được bảo mật, lưu trữ theo quy định của Bộ GDĐT; đồng bộ với Cơ sở dữ liệu Học bạ số do Bộ GDĐT quản lý sau khi kết thúc năm học.

d) Sử dụng Học bạ số

- Học bạ số được sử dụng thay thế cho Học bạ giấy trong các hoạt động quản lý, đánh giá, xét lên lớp, xét hoàn thành chương trình tiểu học, tuyển sinh và trong việc giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến Học bạ.

- Dữ liệu Học bạ số được kết nối, chia sẻ với hệ thống Cơ sở dữ liệu của Bộ GDĐT, phục vụ công tác quản lý giáo dục tại các cơ quan quản lý giáo dục và hỗ trợ việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá tại các cơ sở giáo dục.

- Người học có thể tra cứu, khai thác thông tin trực tuyến qua ứng dụng VNeID hoặc hệ thống quản lý Học bạ số của Bộ GDĐT để thực hiện các thủ tục hành chính liên quan khi cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch, quy chế tạo lập, quản lý, khai thác, sử dụng Học bạ số, quy định rõ trách nhiệm của cá nhân và bộ phận có liên quan trong việc đảm bảo bảo mật dữ liệu.

- Bảo đảm các điều kiện để triển khai học bạ số tại đơn vị bao gồm: các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất, phần mềm, trang bị chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên và các điều kiện cần thiết khác.

- Tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số; phối hợp với các đơn vị cung cấp các giải pháp, phần mềm về học bạ số, chữ ký điện tử, tổ chức hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai hiệu quả Học bạ số tại đơn vị.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, tính pháp lý của Học bạ số do đơn vị phát hành; thực hiện tạo lập, ký số, quản lý, sử dụng, thực hiện đồng bộ dữ liệu Học bạ số về Cơ sở dữ liệu Học bạ số theo quy định tại ***Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ GDĐT***, đảm bảo thời hạn đồng bộ theo yêu cầu tại kế hoạch.

- Trường hợp phụ huynh học sinh và học sinh có nhu cầu được cung cấp học bạ giấy để sử dụng, đơn vị thực hiện cấp phát học bạ giấy theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm học bạ tập huấn, hướng dẫn kỹ thuật nhằm triển khai đảm bảo đầy đủ các yêu cầu về đặc tả, định dạng cấu trúc và thành phần dữ liệu của học bạ số theo quy định tại Quyết định 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ GDĐT. Đơn vị cung cấp phần mềm cần có các biện pháp sao lưu, khôi phục, bảo mật dữ liệu học bạ số, bảo mật thông tin của phụ huynh, giáo viên và học sinh trong việc quản lý, sử dụng học bạ số theo quy định của pháp luật hiện hành, bàn giao dữ liệu học bạ số của các cơ sở giáo dục khi cơ sở giáo dục không sử dụng dịch vụ của đơn vị. Cam kết cung cấp dịch vụ chất lượng ổn định, an toàn đáp ứng các điều kiện nhà trường. Thực hiện các chính sách ưu đãi nhằm chia sẻ, đồng hành cùng nhà trường hỗ trợ tốt nhất trong quá trình triển khai kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện triển khai học bạ số, năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Gia Trấn, Nhận được kế hoạch này, Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, các vấn đề chưa rõ, vướng mắc cần thông tin kịp thời phản ánh về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình (để báo cáo)
- Phòng VH-XH xã Gia Trấn (để b/cáo);
- Các tổ CM, bộ phận (để th/ hiện)
- Lưu: VT./.



Hà Thị Bích Hương