

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA TRẦN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA TRẦN

QUY CHẾ THI ĐUA KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA TRẦN
NĂM HỌC 2025 - 2026

Gia Trần, tháng 10 năm 2025

Số: 38/QĐ-TrTH

Gia Trần, ngày 16 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng Năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA TRẦN

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15, ngày 15 tháng 6 năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2025 /TT-BNV, ngày 24/02/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ thông tư số 29/2023/ TT-BGD&ĐT ngày 29/12/2023 của BGD&ĐT quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2020 về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động được thông qua ngày 15/10/2025 của trường Tiểu học Gia Trần;

Căn cứ Quy chế làm việc của trường Tiểu học Gia Trần năm học 2025 - 2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua - Khen thưởng của trường Tiểu học Gia Trần, năm học 2025 – 2026.

Điều 2. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các Đoàn thể, các cá nhân trong đơn vị có trách nhiệm theo dõi, giám sát, quản lý, thực hiện theo đúng các quy định của Quy chế này.

Điều 3. Các ông, bà thủ trưởng đơn vị, Tổ trưởng Tổ chuyên môn và các đoàn thể; các bộ phận trực thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để th/hiện);
- Lưu: VT./.



Hà Thị Bích Hương

QUY CHẾ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 38/QĐ-TrTH ngày 10 tháng 10 năm 2025
của trường TH Gia Trấn)*

PHẦN 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích yêu cầu

Văn bản này quy định về đối tượng, phạm vi, nguyên tắc, hình thức, tiêu chuẩn, thẩm quyền và trình tự thủ tục thi đua, khen thưởng và hướng dẫn chi tiết việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của trường TH Gia Trấn.

Mục tiêu của thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích mọi cá nhân, tập thể tiếp tục phát huy trí tuệ, tài năng, sức lao động phục vụ cho sự phát triển của giáo dục địa phương. Khen thưởng còn nhằm mục đích tôn vinh những giá trị lao động, là hình thức nhà trường ghi nhận những cống hiến về công sức, trí tuệ của tập thể và cá nhân có thành tích vượt bậc.

Thi đua, khen thưởng là tạo ra động lực mới trong lao động của mọi mặt công tác, những công lao, thành tích của đơn vị và cá nhân đạt được sẽ được đơn vị ghi nhận nhằm khuyến khích, động viên mọi người tiếp tục hăng hái, phát huy trí tuệ, tài năng, sức lao động phục vụ cho sự phát triển của nhà trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng:

Tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có đăng kí thi đua với nhà trường, với UBND xã, Sở GDĐT.

Các tập thể, các tổ, các cá nhân có những đóng góp xuất sắc thiết thực, hiệu quả cho sự phát triển tốt của sự nghiệp giáo dục địa phương.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng:

- Tự nguyện, tự giác, công khai, dân chủ, chính xác và kịp thời.
- Đoàn kết, phối kết hợp, giúp nhau cùng tiến bộ.
- Tập thể, cá nhân được tuyên dương, khen thưởng phải có tác dụng nêu gương, học tập.
- Chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức đoàn thể ở những lĩnh vực công tác khó khăn nhưng có sự nỗ lực, phấn đấu vươn lên.
- Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng càng lớn thì được xem xét, đề nghị khen thưởng với mức cao hơn.
- Chỉ đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có đăng kí thi đua đầu năm. Có đủ các loại hồ sơ khen thưởng theo quy định, nộp đúng thời gian. Đảm bảo ngày, giờ công làm việc và hội họp theo quy định. Tích cực hưởng ứng, tham gia các cuộc vận động, các phong trào các cấp các ngành, nhà trường phát động và đem lại kết quả cao.

PHẦN 2 TIÊU CHUẨN VÀ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 4. Các tiêu chí thi đua:

- Tiêu chí 1: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
- Tiêu chí 2: Việc thực hiện nội quy, quy chế, thực hiện chính sách, pháp luật...

- Tiêu chí 3: Kết quả chất lượng giáo dục, chất lượng dạy học, chất lượng HS tham gia các Hội thi, giao lưu các cấp.
- Tiêu chí 4: Kết quả hội giảng, các cuộc giao lưu của cá nhân, của tập thể.
- Tiêu chí 5: Hồ sơ, giáo án, sáng kiến kinh nghiệm.
- Tiêu chí 6: Việc thực hiện ngày, giờ công.
- Tiêu chí 7: Hoạt động Sinh hoạt Đảng, Đoàn THCS HCM.
- Tiêu chí 8: Kết quả xếp loại lớp chủ nhiệm.
- Tiêu chí 9: Kết quả các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

Điều 5. Các danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn cụ thể cho từng danh hiệu thi đua:

5.1. Danh hiệu thi đua của tập thể nhà trường:

5.1.1. Danh hiệu tập thể Lao động Xuất sắc:

Xét đề nghị một lần vào cuối năm học và phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, kế hoạch công tác được giao trong năm học.
- + Có tinh thần đoàn kết nội bộ tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước, không có đơn thư, khiếu kiện trái quy định pháp luật.

- + Có phong trào thi đua tốt, thiết thực, hiệu quả.
- + Phải là tập thể xuất sắc, được nhân dân và lãnh đạo cấp trên tín nhiệm.
- + Xếp loại chung các mặt thi đua của nhà trường xếp từ thứ 5 trở lên.
- + Hồ sơ của nhà phải được xếp loại tốt. Nộp, ký duyệt các hồ sơ đúng quy định, đúng thời hạn.

- + Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến đồng thời không có cá nhân nào trong tập thể bị xử lý kỉ luật từ cảnh cáo trở lên.

- + Chất lượng kiểm tra đại trà, chất lượng mũi nhọn của nhà trường đạt loại tốt.

5.1.2. Danh hiệu tập thể Lao động Tiên tiến.

Xét một lần vào cuối năm học và phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ, kế hoạch công tác được giao trong năm học.
- + Có tinh thần đoàn kết nội bộ tốt, không có đơn thư, khiếu kiện trái quy định pháp luật.

- + Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.
- + Hồ sơ của nhà trường phải được xếp loại tốt; cung cấp thông tin, báo cáo, ký duyệt các hồ sơ đúng quy định, đúng thời hạn.

- + Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến đồng thời không có cá nhân nào trong tập thể bị xử lý kỉ luật từ cảnh cáo trở lên.

- + Xếp loại chung các mặt thi đua của nhà trường thuộc top khá trong huyện.

- + Chất lượng kiểm tra đại trà và giao lưu mũi nhọn của nhà trường xếp khá.

5.2. Danh hiệu thi đua của cá nhân:

5.2.1. Danh hiệu Lao động tiên tiến:

Danh hiệu lao động tiên tiến được xét một lần vào cuối năm học, do hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị đề nghị, chủ tịch UBND xã quyết định công

nhận. Để được bình xét, đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến các cá nhân phải đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Trong năm học cá nhân có đăng kí thi đua, cuối năm có báo cáo thành tích.

+ Không bị bất cứ hình thức phê bình, kỉ luật nào của đoàn thể, của nhà trường, địa phương, của Đảng và Nhà nước trong suốt năm học.

+ Yêu nước, yêu CNXH, lập trường tư tưởng vững vàng, có lối sống lành mạnh. Đạo đức nghề nghiệp tốt, được mọi người tín nhiệm. Có tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau, có ý thức bảo vệ sự đoàn kết nội bộ; thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh, giúp học sinh vượt khó.

+ Có thời gian công tác liên tục từ 10 tháng trở lên; Đủ ngày giờ công, luôn biết nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc.

+ Hồ sơ cá nhân được xếp loại tốt trong tất cả các đợt kiểm tra, thanh tra các cấp, trình duyệt các hồ sơ đúng quy định, đúng thời hạn.

+ Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện tốt trong phong trào “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào khác của ngành, các cấp phát động.

+ Thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn của nhà trường, của ngành, không vi phạm các quy định của phong trào “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “xây dựng trường học Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn- Hạnh phúc” các quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Hoàn thành tốt công tác phổ cập giáo dục được giao.

+ Đảng viên được công nhận là đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đoàn viên được công nhận là đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Tham gia tích cực vào các hoạt động của các tổ chuyên môn và các đoàn thể trong nhà trường.

Ngoài các yêu cầu chung cần xét riêng từng trường hợp cụ thể như sau:

5.2.1.1. Đối với cán bộ quản lí:

* *Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:*

- Hồ sơ quản lí được xếp loại tốt.

- Các chỉ tiêu thi đua chính của nhà trường xếp top khá.

- Nhà trường không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm các qui định và chế độ chính sách mà phải phê bình, kỷ luật.

* *Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:*

- Hồ sơ của tổ được xếp loại tốt. Nộp, ký duyệt các hồ sơ đúng quy định, đúng thời hạn.

- Trong tổ không có tổ viên vi phạm các qui định và chế độ chính sách mà phải phê bình, kỷ luật.

5.2.1.2. Đối với cán bộ phụ trách các đoàn thể:

* *Tổng phụ trách Đội:*

- Liên Đội phải được đề nghị công nhận là liên đội mạnh, được đề nghị xã đoàn tặng giấy khen.

- Hồ sơ của Liên Đội xếp loại tốt.

- Các phong trào hoạt động của Liên đội được xếp loại tốt.

** Bí thư chi đoàn:*

- Hồ sơ của chi đoàn xếp loại tốt, trình duyệt các hồ sơ đúng quy định. Chi đoàn luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Chi đoàn tham gia tích cực vào các hoạt động của nhà trường, địa phương, mọi đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, không vi phạm các qui định và chính sách, pháp luật.

5.2.1.3. Đối với giáo viên:

** Đối với giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm:*

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ .

- Hồ sơ xếp loại từ khá trở lên, trình duyệt các hồ sơ đúng quy định, đúng thời hạn.

- Lớp chủ nhiệm phải được xếp loại khá trở lên.

- Kết quả chất lượng kiểm tra cuối học kỳ của các môn khi xã, sở giáo dục và nhà trường tổ chức đều xếp khá.

- Kết quả giao lưu và tham gia các cuộc thi, giao lưu trên mạng các cấp (Trường, Tỉnh, quốc gia) của lớp, của môn phụ trách đạt khá. Hội giảng cấp trường xếp loại khá trở lên.

5.2.1.4. Đối với nhân viên:

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công và công tác phối hợp phục vụ công tác chung của nhà trường.

5.2.2. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở:

Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở được xét một lần vào cuối năm học, do hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị bình xét, đề nghị chủ tịch UBND xã quyết định công nhận. Để được bình xét, đề nghị danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở các cá nhân phải đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Trong năm học cá nhân có đăng kí danh hiệu thi đua, cuối năm có báo cáo thành tích.

+ Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “ Lao động Tiên tiến”

+ Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế, nghị quyết của nhà trường, địa phương.

+ Yêu nước, yêu CNXH, lập trường tư tưởng vững vàng, có lối sống lành mạnh. Đạo đức nghề nghiệp tốt, được mọi người tín nhiệm. Có tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau, có ý thức bảo vệ sự đoàn kết nội bộ. Thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh, giúp học sinh vượt khó.

+ Có thời gian công tác liên tục từ 10 tháng trở lên. Đủ ngày giờ công, mẫn cán và luôn biết nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc.

+ Hồ sơ cá nhân được xếp loại tốt trong tất cả các đợt kiểm tra, thanh tra các cấp.

+ Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, là điển hình trong phong trào “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và các phong trào khác của ngành, các cấp phát động.

+ Thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn của nhà trường, của ngành. Không vi phạm các quy định của phong trào “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, các quy định về dạy thêm, học thêm...

+ Hoàn thành tốt công tác phổ cập giáo dục được giao.

+ Đảng viên được công nhận là đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Đoàn viên được công nhận là đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Đi đầu trong các hoạt động của các tổ chuyên môn và các đoàn thể trong nhà trường.

+ Được HT xếp loại HTXSNV (hoặc HTT có SKKN)

Ngoài các yêu cầu chung cần xét riêng từng trường hợp cụ thể như sau:

5.2.2.1. Đối với cán bộ quản lý:

* *Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:*

- Hồ sơ quản lý được xếp loại tốt.

- Trường đạt tập thể Lao động Tiên tiến trở lên.

* *Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:*

- Hồ sơ của tổ được xếp loại tốt. Chất lượng và các mặt công tác của tổ phải đạt loại tốt.

5.2.2.2. Đối với cán bộ phụ trách các đoàn thể:

* *Tổng phụ trách Đội:*

- Liên Đội phải được đề nghị công nhận là liên đội mạnh, đề nghị Huyện đoàn, Tỉnh đoàn tặng giấy khen.

- Hồ sơ của Liên Đội xếp loại tốt.

- Các phong trào hoạt động của Liên đội được xếp loại tốt.

* *Bí thư chi đoàn:*

- Hồ sơ của chi đoàn xếp loại tốt. Chất lượng công tác và các hoạt động của chi đoàn đạt loại tốt.

- Chi đoàn tham gia tích cực vào các hoạt động của nhà trường, địa phương.

5.2.2.3. Đối với giáo viên:

* *Đối với giáo viên và giáo viên chủ nhiệm:*

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của GVCN lớp.

- Hồ sơ chủ nhiệm xếp loại tốt.

- Lớp chủ nhiệm phải được xếp loại tốt.

* *Đối với giáo viên bộ môn:*

- Kết quả chất lượng kiểm tra cuối học kỳ của các môn do Sở GD&ĐT tổ chức, nhà trường tổ chức đều đạt kết quả tốt.

- Kết quả bồi dưỡng, giao lưu của học sinh đạt kết quả tốt.

- Hội giảng cấp trường xếp loại Giỏi.

5.2.1.4. Đối với nhân viên:

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được phân công.

5.2.3 Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

Được bình xét hàng năm, do chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định công nhận. Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh chỉ xét chọn những cá nhân xuất sắc, tiêu biểu nhất trong những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở

và phải nêu được thành tích, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, cải tiến lề lối làm việc, có số liệu, hiệu quả cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng tốt trong toàn tỉnh.

5.2.4 Danh hiệu thi đua của tập thể học sinh.

Được bình xét vào cuối mỗi năm học, do hiệu trưởng ra quyết định công nhận.

- **Tập thể học sinh Xuất sắc:** phải đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tất cả các mặt hoạt động của lớp như nền nếp, chuyên cần, chất lượng học tập rèn luyện, giữ gìn vệ sinh, sức khỏe, tham gia các phong trào hoạt động, thực hiện nội qui, qui định của nhà trường và địa phương... đều đạt loại tốt.

+ Trong lớp không có học sinh nào vi phạm nhiệm vụ học sinh và các qui định của trường mà phải phê bình.

+ Số lượng HS đạt giải trong các kỳ thi, giao lưu cấp trường, cấp Tỉnh vượt trội so với các lớp khác.

Tỷ lệ lớp Xuất sắc dưới 50% số lớp trong tổ chuyên môn.

Tỷ lệ lớp Xuất sắc dưới 40% số lớp trong trường.

- **Tập thể học sinh tiên tiến:** phải đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tất cả các mặt hoạt động của lớp như nền nếp, chuyên cần, chất lượng học tập rèn luyện, giữ gìn vệ sinh, sức khỏe, tham gia các phong trào hoạt động, thực hiện nội qui, qui định của nhà trường và địa phương... đều đạt loại khá.

+ Trong lớp không có học sinh nào tái vi phạm nhiệm vụ học sinh và các qui định của trường mà phải khiển trách.

+ Có HS đạt giải trong các kỳ thi giao lưu từ cấp trường trở lên.

Điều 6. Mức thưởng

6.1. Thưởng danh hiệu thi đua:

+ Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên thưởng theo qui định của nhà nước vào cuối năm học.

+ Thưởng học sinh: Xét thưởng học sinh có thành tích Xuất sắc, học sinh có thành tích ở một số mặt vào cuối năm học và được thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ.

6.2. Thưởng tập thể học sinh:

+ Lớp Xuất sắc, lớp tiên tiến (xét 1 lần/năm học) được thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ

6.3. Thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đoạt giải trong các cuộc thi phong trào cấp Tỉnh trở lên: được thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ, trong đó giáo viên có học sinh đạt giải được thưởng bằng tổng số tiền thưởng của số học sinh đạt giải mà giáo viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng.

Lưu ý: Việc thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích chỉ thực hiện duy nhất 1 lần cho một thành tích đạt được (Nếu cấp trên đã thưởng thì cấp trường không thực hiện thưởng).

Thưởng cấp Tỉnh cho GV khi cuộc thi, giao lưu do Tỉnh tổ chức.

PHẦN 3

TRÌNH TỰ THỦ TỤC THẨM QUYỀN XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Điều 7. Trình tự thủ tục:

- + Tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận, đoàn thể là người chịu trách nhiệm về các hồ sơ thủ tục, tổ chức cuộc họp thông qua ý kiến tập thể về việc đề nghị xét thi đua khen thưởng cho cá nhân tập thể đơn vị phạm vi mình phụ trách.
- + Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị tổ chức họp xét và hoàn thành thủ tục hồ sơ đề nghị hội đồng thi đua khen thưởng ngành xét khen thưởng.
- + Hồ sơ thủ tục đề nghị khen thưởng gồm:
 - Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân, tập thể do cá nhân và tập thể đơn vị xây dựng.
 - Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của đơn vị (hội đồng thi đua khen thưởng).
 - Văn bản đề nghị khen thưởng, kèm danh sách (theo mẫu của cấp trên hướng dẫn).
 - Các văn bản hiệp ý, hồ sơ thành tích, bản sao giấy khen, bằng khen, CSTĐCS (Nếu đề nghị khen từ cấp UBND Tỉnh trở lên).
 - Đề tài nghiên cứu KHSP ứng dụng của cá nhân.

PHẦN 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân:

Ban thi đua, các tổ chức trong nhà trường; hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn, phụ trách bộ phận, phụ trách đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên quán triệt và tuân thủ đúng quy chế này, kiên quyết chống tư tưởng cục bộ, bình quân, cào bằng trong việc đề nghị khen thưởng.

Điều 9. Hiệu lực thi hành:

Quy chế thi đua khen thưởng này đã được thông qua hội nghị cán bộ viên chức và có hiệu lực kể từ ngày 8 tháng 10 năm 2025.

Việc sửa đổi, bổ sung quy chế này sẽ do Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị xem xét và trình Hiệu trưởng quyết định./.

CHỦ TỊCH HĐTĐKT
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Bích Hương

